

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2. Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит (Русско-китайская программа
двойного дипломирования г. Шеньян)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор М.Н. Степанова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой Т.В. Щукина

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Подготовка студентов к широкому спектру видов профессиональной деятельности, в том числе расчетно-экономической, финансово-расчетной и пр., а также подготовка к защите ВКР.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы и деятельность экономических субъектов
ПК-5	Способен оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-6	Способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области профессиональной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения	У. Уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач Н. Осуществляет статистический анализ данных

Компетенция	Формируемые УНы
поставленных экономических задач	
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	У. Уметь содержательно объяснять природу экономических процессов Н. Владеть навыками анализа природы экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	У. Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы и деятельность экономических субъектов	У. Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета финансово-экономических и социально-экономических показателей Н. Владеть навыком осуществления расчета экономических и социально-экономических показателей, позволяющих дать характеристику социально-экономическим процессам и деятельности экономических субъектов
ПК-5 Способен оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	У. Уметь провести критическую оценку разработанных вариантов управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию Н. Владеть навыком разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом рисков и их возможных социально-экономических последствий
ПК-6 Способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области профессиональной деятельности	У. уметь применять нормы, регулирующих финансовые отношения Н. владеть навыком применения норм, регулирующих финансовые отношения в разных сферах деятельности

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.
Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.

6. Объем практики

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительная работа	Раздел отчета
2	Этап планирования практики	Планирование практики	Раздел отчета
3	Этап практики по сбору и обобщению информации	Выполнение индивидуального задания	Раздел отчета
4	Расчет показателей. Описание результатов исследования	Выполнение индивидуального задания	Раздел отчета
5	Этап преддипломной практики по характеристике результатов внедрения управленческих решений	Выполнение индивидуального задания	Раздел отчета
6	Заключительный этап	Формирование отчета о прохождении практики. Подготовка доклада и презентации.	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-3	У.Уметь содержательно объяснять природу экономических процессов Н.Владеть навыками анализа пророды экономических процессов на микро- и макроуровне	Подготовительная работа. 1 этап	Постановка цели и определение задач практики (5)
2	Этап планирования практики	ОПК-3	У.Уметь содержательно объяснять природу экономических процессов Н.Владеть навыками анализа пророды экономических процессов на микро- и макроуровне	Планирование практики. 2 этап практики.	Понимание содержания основных этапов проведения практики (5)
3	Этап практики по сбору и обобщению информации	ОПК-2	У.Уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач Н.Осуществляет	Выполнение индивидуального задания. 3 этап.	Наличие статистических данных, позволяющих выполнить поставленные

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			статистический анализ данных		задачи (5)
		ПК-6	У.уметь применять нормы, регулирующих финансовые отношения Н.владеть навыком применения норм, регулирующих финансовые отношения в разных сферах деятельности	Выполнение индивидуального задания. 3 этап.	Наличие списка использованной литературы из не менее чем 40 источников, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями (5)
4	Расчет показателей. Описание результатов исследования	ПК-1	У.Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета финансово-экономических и социально- экономических показателей Н.Владеть навыком осуществления расчета экономических и социально-экономических показателей, позволяющих дать характеристику социально-экономическим процессам и деятельности экономических субъектов	Выполнение индивидуального задания. 3 этап.	Полнота и корректность расчетов - до 20 баллов, описание и анализ результатов исследования - до 20 баллов (40)
5	Этап преддипломной практики по характеристике результатов внедрения управленческих решений	ПК-5	У.Уметь провести критическую оценку разработанных вариантов управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию Н.Владеть навыком разработки и обоснования предложений по совершенствованию управ ленческих решений с учетом рисков и их возможных социально- экономических последствий	Выполнение индивидуального задания. 4 этап.	Предложены экономически и финансово обоснованные управленческие решения - до 10 баллов, представлена оценка возможной реализации предложений на практике - до 10 баллов (20)
6	Заключительны й этап	ОПК-6	У.Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной	Формирование отчета о прохождении практики. Подготовка доклада и презентации.. 5 этап	Оформление отчета - до 5 баллов, наличие структурированног о доклада, выполненного с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			деятельности		терминологии, полностью соответствующего содержанию практики – до 5 баллов, наличие презентации и ее качество – до 5 баллов, способность давать развернутые, обоснованные ответы на поставленные вопросы с обоснованием собственной позиции, ссылками на мнения различных авторов, зарубежный и отечественный опыт – до 5 баллов. (20)
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Стихилияс И. В., Теряева А. С., Туманова Т. Г. Деньги. Кредит. Банки. учеб. пособие/ И. В. Стихилияс, Т. Г. Туманова, А. С. Теряева.- М.: Проспект, 2016.-183 с.
2. Архипов А. П., Злобин Е. В., Сарычева Т. В. Страхование в эпоху цифровой экономики: проблемы и перспективы.. в 2 т.. сб. тр. XIX Междунар. науч.-практ. конф. (г. Йошкар-Ола, 5 - 7 июня 2018 г.).- Йошкар-Ола: МарГу, 2018.-233 с.
3. Ковалев В. В., Ковалев Вит. В. Финансы организаций (предприятий). учебник/ В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев.- М.: Проспект, 2017.-355 с.
4. Жилан О.Д. Деньги, кредит, банки : в 2х частях. Часть 2. Кредит.- Изд-во: Изд. дом БГУ, 2023.- 109 с.
5. Звягинцева Н.А., Тимофеева А.А. Рынок ценных бумаг.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 126 с.
6. Ковтун Л.Р. Казначейская система исполнения бюджета.- Спб: изд-во СПбГЭУ, 2022.- 153 с.
7. Ковтун Л.Р., Файберг Т.В. Бюджет и бюджетная система .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 101 с.

8. Кузнецова Н.В. Страхование.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 126 с.
9. Файберг Т.В., Щербакова И.Н., Кулижская Ж.С., Авдюшина М.А., Шукина Т.В. и др. Финансы.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2025.- 213 с.
10. Акинин П.В. Актуальные проблемы финансов [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Акинин, Е.А. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69373.html>
11. Алиев А.Р. Рынок ценных бумаг в России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / А.Р. Алиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 199 с. — 978-5-238-01921-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71224.html>
12. Ахвледиани Ю.Т. Страхование [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю.Т. Ахвледиани. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 567 с. — 978-5-238-02164-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71060.html>
13. Белоножко М.Л. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / М.Л. Белоножко, А.Л. Скифская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2016. — 208 с. — 978-5-4383-0017-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66936.html>
14. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html>
15. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.html>
16. Лонцева И.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Лонцева, В.И. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 185 с. — 978-5-9642-0321-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55906.html>

б) дополнительная литература:

1. Шеремет А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. учебник для вузов. 2-е изд., доп./ А. Д. Шеремет.- М.: ИНФРА-М, 2017.-373 с.
2. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия. учебник для вузов. 7-е изд., перераб. и доп./ Г. В. Савицкая.- М.: ИНФРА-М, 2017.-608 с.
3. Страхование в схемах и таблицах. учеб. наглядное пособие/ О. И. Русакова, Е. В. Андреева, М. Н. Степанова, Н. В. Кузнецова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-111 с.
4. Купцов М. М. Финансы. учеб. пособие для вузов/ М. М. Купцов.- М.: ИНФРА-М, 2016.- 188 с.
5. Авдюшина М.А. Инвестиции : учеб. пособие.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 194 с.
6. Бубнова Ю.Б., Горчакова М.Е. Расчетно-кассовое обслуживание в кредитных организациях.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 107 с.
7. Далбаева В.Ю. Банковская система.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 104 с.
8. Далбаева В.Ю. Деньги, кредит, банки: национальная платежная система.- Изд-во: Изд. дом БГУ, 2024.- 111 с.
9. Далбаева В.Ю. Финансовые институты.- Изд-во: Изд. дом БГУ, 2024.- 112 с.
10. Ковтун Л.Р. Финансы государственных и муниципальных учреждений.- Санкт-Петербург: Изд-во Санкт-Петербургский университет МВД РФ , 2025.- 120 с.
11. Кабанова О.В. Инвестиции и инвестиционные решения [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Кabanова, Ю.А. Коноплева. — Электрон. текстовые данные. —

- Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 201 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75638.html>
12. Крымова И.П. Организация деятельности центрального банка [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.П. Крымова, С.П. Дядичко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 333 с. — 978-5-7410-1734-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71297.html>
13. Никулина Н.Н. Страховой менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Коммерция», «Антикризисное управление» / Н.Н. Никулина, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 703 с. — 978-5-238-02089-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34514.html>
14. Романова А.В. Деньги и кредитные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Романова, Р.М. Байгулов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 178 с. — 978-5-4487-0302-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77060.html>
15. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. ИONOва. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — 978-5-238-01251-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74948.html>
16. Черская Р.В. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.В. Черская. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72070.html>

в) ресурсы сети Интернет:

- Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа: <http://www.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Института народнохозяйственного прогнозирования (ИНП) РАН РФ, ведущей организации по проблемам прогнозирования, адрес доступа: <http://www.ecfor.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Сайт ЦБ РФ, адрес доступа: <http://www.cbr.ru/publ>. доступ неограниченный

- Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНИП РАН, адрес доступа: <http://www.forecast.ru/>. доступ неограниченный
- Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: <http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/>. доступ неограниченный
- Статьи, новости, исследования, и мастер классы по направлению «розничная торговля» на сайте «Ритейлеру и поставщику», адрес доступа: <http://www.retail.ru>. доступ неограниченный
- Федеральные целевые программы РФ, адрес доступа: <http://www.fcp.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Альт-Финанс,,
- MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра финансов и финансовых институтов

Производственная практика (преддипломная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «___» _____ по «___» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительная работа. 1 этап. Критерий: постановка цели и определение задач практики .	5	
2	Планирование практики. 2 этап практики. Критерий: понимание содержания основных этапов проведения практики .	5	
3	Выполнение индивидуального задания. 3 этап. Критерий: наличие статистических данных, позволяющих выполнить поставленные задачи.	5	
4	Выполнение индивидуального задания. 3 этап. Критерий: наличие списка использованной литературы из не менее чем 40 источников, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями .	5	
5	Выполнение индивидуального задания. 3 этап. Критерий: полнота и корректность расчетов - до 20 баллов, описание и анализ результатов исследования - до 20 баллов.	40	
6	Выполнение индивидуального задания. 4 этап. Критерий: предложены экономически и финансово обоснованные управленческие решения - до 10 баллов, представлена оценка возможной реализации предложений на практике - до 10 баллов.	20	
7	Формирование отчета о прохождении практики. Подготовка доклада и презентации.. 5 этап. Критерий: оформление отчета - до 5 баллов, наличие структурированного доклада, выполненного с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, полностью соответствующего содержанию практики – до 5 баллов, наличие презентации и ее качество – до 5 баллов, способность давать развернутые, обоснованные ответы на поставленные вопросы с обоснованием собственной позиции, ссылками на мнения различных авторов, зарубежный и отечественный опыт – до 5 баллов..	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке

от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

**Задание на
ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

1. Обосновать актуальность выбранной темы исследования.
2. Оценить уровень изученности выбранного направления исследования.
3. Определить цель и задачи исследования, объект и предмет исследования.
4. Представить результаты исследования, обосновать их практическую значимость.
5. Оценить возможность применения результатов исследования на практике, описать результаты внедрения при их наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.	Формулировка актуальности соответствующей практики, постановка цели и формулирование задач практики	До 5
2. Планирование работы		
2.	Понимание содержания основных этапов проведения практики	До 5
3. Выполнение индивидуального задания		
3.1.	Сбор и обобщение информации по теме исследования	До 10
3.2.	Описание результатов исследования. Оценка перспектив возможного применения результатов исследования на практике. Оценка результатов практического использования разработанных управленческих решений	До 60
Всего баллов		До 70
4. Формирование отчета. Доклад по результатам прохождения практики		
4.1.	Качество оформления отчета	До 5
4.2.	Качество доклада	До 5
4.3.	Наличие и качество презентации	До 5 баллов
4.4.	Ответы на задаваемые вопросы	До 5
Всего баллов		До 20
Итого		До 100

1. Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования)

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета; четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета; нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует, а также если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

2. Понимание содержания основных этапов проведения практики

4-5 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

2-3 балла выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержания основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждается в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

1 балл выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержания основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянном контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

3. Выполнение индивидуального задания

3.1. Сбор материала

10-8 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, наличия списка использованной литературы не менее чем из 40 источников, оформленного в соответствии с ГОСТ;

6-7 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, наличия списка использованной литературы не менее чем из 30 источников, оформленного в соответствии с ГОСТ или незначительными нарушениями;

5-4 балла выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, наличия списка использованной литературы менее чем из 30 источников, оформленного с незначительными нарушениями требований ГОСТ;

1-3 балла выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации.

3.2. Анализ полученной информации

50-60 баллов выставляется в случае, если обоснована актуальность исследования, определены его цель и задачи, объект и предмет исследования, представлены существенные результаты и описана их практическая значимость, результаты внедрены или планируются к внедрению в ближайшее время.

29-49 баллов выставляется в случае, выставляется в случае, если актуальность исследования обоснована недостаточно убедительно, или цель и задачи, объект и предмет исследования установлены недостаточно корректно, представлены результаты, но не описана их практическая значимость.

28-18 баллов выставляется в случае, если представлено 2 требуемых структурных элемента или все, но они выполнены с серьезными нарушениями установленного задания, имеют несколько замечаний по оформлению.

0-17 баллов выставляется в случае, если представлено менее трех требуемых структурных элементов, они выполнены с нарушением установленного задания, имеют серьезные замечания по оформлению.

4.1. Качество оформления отчета

4-5 баллов выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с

соблюдением предъявляемых к подобного рода работам требований, допускаются единичные поправки.

3-4 балла выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с некоторыми отступлениями от требований к оформлению работ подобного рода.

1-2 балла выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с грубыми нарушениями правил оформления работ подобного рода (например, использовал разные шрифты, абзацные отступы, неверно оформил таблицы и рисунки и т.п.)

4.2. Качество доклада

4-5 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

2-3 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

0-1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

4.3. Наличие и качество презентации

4-5 баллов выставляется в случае, когда обучающийся представил презентацию, полностью раскрывающую выполнение поставленных задач, строго и правильно оформленную, не перегруженную лишними элементами.

3-4 балла выставляется в случае, когда обучающийся представил презентацию, раскрывающую выполнение отдельных из поставленных задач, правильно оформленную, но перегруженную лишними элементами.

1-2 балла выставляется в случае, когда обучающийся представил презентацию, но она оказалась неинформативной и не позволила сделать вывод о достижении поставленных задач.

4.4. Качество ответов на дополнительные вопросы

5 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

4 балла выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

3 балла выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

2 балла выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

1 балл выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.